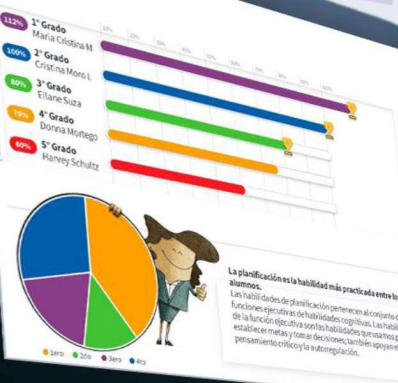


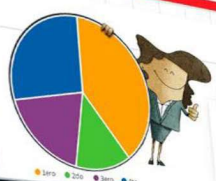
SAMPLE REPORT



Estado de finalización



Clientes/grupos: 16
Usuarios: 342



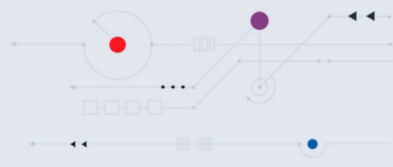
La planificación es la habilidad más practicada entre los alumnos.
Las habilidades de planificación pertenecen al conjunto de funciones ejecutivas de habilidades cognitivas. Las habilidades de la función ejecutiva son las habilidades que usamos para establecer metas y tomar decisiones, también apoyan el pensamiento crítico y la autorregulación.

Estado de finalización de la Escuela: 72%




Sample report

הערכה מבוססת משחק של מיומנויות חשיבה



שם משתמש:ת: johncarter@gmail.com	שם הבחן:ת: JOHN CARTER	פרופיל אישי
-------------------------------------	---------------------------	--------------------



הי, JOHN

אנו מעריכים שהקדשת מזמנך להשלמת המבחן, האבחון האישי שלך מפורט כאן למטה. ניתן זה מבוסס על התגובות שלך לאתגרי המשחק השונים וניתוח סגנון החשיבה שלך.

מקווים שהיתה לך חוויה חיובית.

בהצלחה!

שיעור השלמה
100%

עבודה נהדרת

משך המבחן
1 שעה 35 דק.

נפתרו
39
שליבי משחק

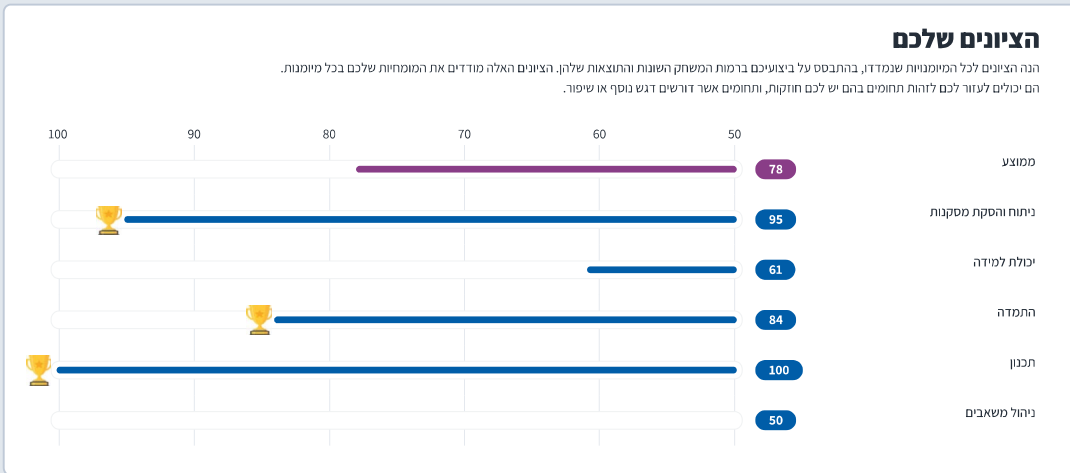
מבט מהיר

המיומנות שלכם בדירוג גבוה:

- תכנון
- ניתוח והסקת מסקנות

סגנון החשיבה הדומיננטי שלכם:

"הממקסמים"





מהם כישורי תכנון אפקטיבי?

כישורי תכנון מתייחסים ליכולת לארגן לנהל בעילות משימות, משאבים וזמן על מנת להשיג מטרתו או יעדים ספציפיים. זה כרוך ביצירת מפת דרכים מפורטת או אסטרטגיה כדי להנחות את ביצוע הפעילויות, תוך התחשבות בגורמים שונים כגון סדרי עדיפויות, מועדים, תלות ומשאבים זמינים. כישורי תכנון חשובים להצלחה אישית ומקצועית כאחד. זה עוזר לאנשים להשיג את המטרות שלהם על ידי פירוקן למשימות קטנות יותר הימננות לניהול ויצירת ציר זמן להשלמה. כישורי תכנון חיוניים גם לניהול זמן יעיל, שכן אנשים יכולים לנהל את זמנם בצורה היעילה ביותר האפשרית, תוך איזון בין האחריות והמחויבויות שלהם. על ידי היערכות לסיכונים פוטנציאליים ופיתוח תוכנית חלופיות, אנשים יכולים למזער את ההשפעה השלילית של אירועים בלתי צפויים, או כישלונות. לבסוף, כישורי תכנון מאפשרים לאנשים לקבל החלטות מושכלות ואסטרטגיות על ידי איסוף וניתוח נתונים ומידע. על ידי שימוש בעבודות ותובנות, במקום באינטואיציה או ניחושים, אנשים יכולים לקבל החלטות טובות יותר.



איך אהנו מודדים כישורי תכנון?

כדי להעריך את כישורי התכנון שלכם, קבלתם את האתגר להשלם 5 רמות במשחק Move-It. רמות אלו דרשו חשיבה אסטרטגית ותכנון קפדני למציאת הפתרון היעיל ביותר תוך מספר מצומצם של שלבים ומגבלות זמן קפדניות. הביצועים שלכם מעורבים על ידי השוואת הפתרונות שלכם לפתרונות האופטימליים עבור כל רמה. ציון התכנון מחושב על ידי הקצאת משקלים לטטיות מהפתרונות האופטימליים והמומצע שלהם בכל הרמות שסימתם בהצלחה.

מהם המאפיינים של אנשים עם יכולות תכנון גבוהות?

אנשים עם יכולות תכנון גבוהות נוטים להחזיק במאפייני מפתח מסוימים. הם יוזמים, מזהים ורודפים אחר הדמניות, הם אנשים מאורגנים מאוד שמתעדפים משימות, מנהלים את הזמן שלהם בעילות ונוקבים אחר מועדי זמנים ופרטים משמעותיים. תכנון כרוך לעתים קרובות בניתוח נתונים ומידע מורכב כדי לזהות דפוסים ותובנות המאפשרים לקבל החלטות. כתוצאה מכך, לאנשים בעלי יכולות תכנון גבוהות יש כישורים אנליטיים חזקים, המאפשרים להם לקבל החלטות מושכלות ואסטרטגיות. בעוד התכנון כרוך בניתוח אסטרטגיה ברורה והצמדות אליה, עלולת להיווצר נטייה בלתי צפויות הדרושה גמישות והתאמה. אנשים עם יכולות תכנון חזקות יכולים להתאים את התוכניות שלהם לנסיבות משתנות. תכנון כרוך לעתים קרובות בניהול פרטים ומשימות רבות ושונות. אנשים עם יכולות תכנון גבוהות הם מוכוונים פרטים ויכולים לעקוב אחר כל החלקים שמרכיבים תוכנית מוצלחת.

מדוע כישורי תכנון חשובים?

תכנון אפקטיבי חשוב להצלחה אישית ומקצועית כאחד. הוא עוזר לאנשים להשיג את המטרות שלהם על ידי פירוקן למשימות קטנות יותר הימננות לניהול, ויצירת ציר זמן להשלמה. כישורי תכנון חיוניים גם לניהול זמן יעיל, שכן אנשים יכולים לנהל את זמנם בצורה היעילה ביותר האפשרית, תוך איזון בין האחריות והמחויבויות שלהם. תכנון מאפשר לאנשים להקצות משאבים בצורה יעילה, בין אם משאבים כספיים, אנושיים או סוגים אחרים של משאבים. על ידי פיתוח תוכנית ברורה, ניתן להבטיח שהמשאבים יוקצו באפקטיביות, תוך מיקסום השפעתם. תכנון כרוך גם בזיהוי וניהול סיכונים. על ידי חיזוי סיכונים פוטנציאליים ופיתוח תוכנית מגירה, ניתן למזער את ההשפעה השלילית של אירועים או תקלות בלתי צפויות. לבסוף, כישורי תכנון מאפשרים לאנשים לקבל החלטות מושכלות ואסטרטגיות על ידי איסוף וניתוח נתונים ומידע. על ידי שימוש בעובדות ותובנות, במקום באינטואיציה או ניחושים, אנשים יכולים לקבל החלטות טובות יותר.

אלו מקצועות מדגימים את היישום של תכנון?

להלן רשימה של מקצועות בהם יש יישום של כישורי תכנון על בסיס יומי:

ניהול פרויקטים:

מנהלי פרויקטים אחראים לתכנון, ארגון וביצוע פרויקטים. הם יוצרים תוכניות פרויקט, מגדירים מטרות ויעדים, מקצים משאבים, קובעים לוחות זמנים ומפקחים על ההתקדמות כדי להבטיח סיום מוצלח של הפרויקט.

תכנון אירועים:

מתכנני אירועים מתארגנים סוגים שונים של אירועים כגון כנסים, חתונות ותערוכות. כמו מנהלי פרויקטים, הם יוצרים לוחות זמנים לאירועים, מפתחים תקציבים, מתאמים בין ספקים ומנהלים לוגיסטיקה כדי להבטיח אירועים מוצלחים.

תכנון ערים:

מתכנני ערים מפתחים תוכניות ואסטרטגיות עבור פיתוח ושיפור ערים וקהילות. הם מנתחים נתונים, עורכים מחקר ויוצרים תוכניות מקיפות לתכנון של שימוש בקרקע, תחבורה ופיתוח תשתיות.

ניהול שרשרת אספקה:

מנהלי שרשרת אספקה מפתחים ומיישמים אסטרטגיות לתנועה יעילה של סחורות ושירותים. הם מתכננים רמות מלאי, מתאמים לוגיסטיקה, חוזים ביקוש ומיישמים תהליכי שרשרת אספקה כדי לענות על צרכי הלקוחות.

הוראה וחניון:

מורים ומחנכים מתכננים שיעורים יומיים, מפתחים תכנית לימודים ויוצרים אסטרטגיות הדרכה. הם מעצבים פעילויות ללידה, מציבים יעדים ומארגנים לוחות זמנים לכיתה כדי להקל על הוראה ולמידה יעילה.

ניהול משאבי אנוש:

מנהלי משאבי אנוש מפתחים אסטרטגיות לתכנון כוח אדם כולל גיוס, הכשרה וניהול כישורונות. הם מתכננים צורכי כוח אדם, מעצבים תוכניות לפיתוח עובדים ומיישמים מדיניות ונהלים של משאבי אנוש.

ניהול מכירות:

מנהלי מכירות יוצרים אסטרטגיות מכירות, מגדירים יעדי מכירות ומפתחים תוכניות מכירות עבור הצוותים שלהם. הם מנתחים מגמות שוק, מזהים הדמנויות ומתכננים פעילויות מכירות כדי להשיג יעדים עסקיים.

לקצור את היתרונות:

בחננו את היתרונות במגוון תחומים שונים של החיים.

*** פרודוקטיביות משופרת:**

כישורי תכנון מאפשרים לאנשים לארגן את זמנם בעילות, לתעדף משימות ולהתמקד בפעילויות חשובות. זה עוזר להגביר את הפרודוקטיביות ולהשיג יעדים בעילות.

*** קבלת החלטות טובה יותר:**

כישורי תכנון מאפשרים לאנשים לחשוב קדימה ולצפות אתגרים או מכשולים פוטנציאליים. זה יכול לעזור לקבל החלטות מושכלות יותר ולהימנע מטעויות יקרות.

*** יכולת הסתגלות גבוהה:**

כישורי תכנון יכולים לעזור לאנשים להסתגל טוב יותר ולהיענות לנסיבות משתנות. בעזרת תוכנית ברורה, אנשים יכולים להתאים את הגישה שלהם בהתאם לצורך, וזאת מבלי לאבד את האחידה מהמטרה הסופית שלהם.

*** יעילות מוגברת:**

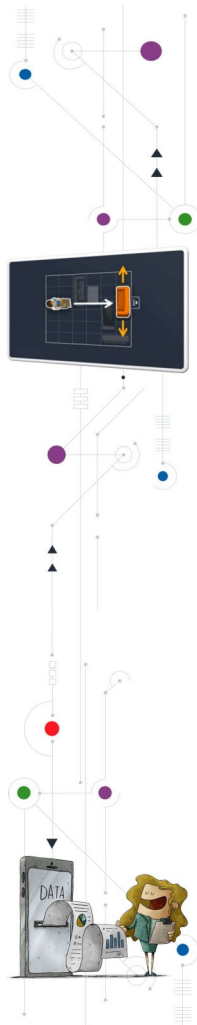
עם כישורי תכנון חזקים ניתן למקסם את המשאבים, להימנע ממשמיות מיותרת ולייעל את התהליכים. זה יכול לעזור להגביר את היעילות והאפקטיביות, ולהשיג תוצאות טובות יותר בפתוח מאמץ.

*** ניהול סיכונים טוב יותר:**

כישורי תכנון יכולים לעזור לאנשים לזהות סיכונים פוטנציאליים ולפתח אסטרטגיות למצמצום סיכונים אלה. זה יכול לעזור למזער השפעות שליליות, ולמקסם תוצאות חיוביות.

*** ניהול זמן טוב יותר:**

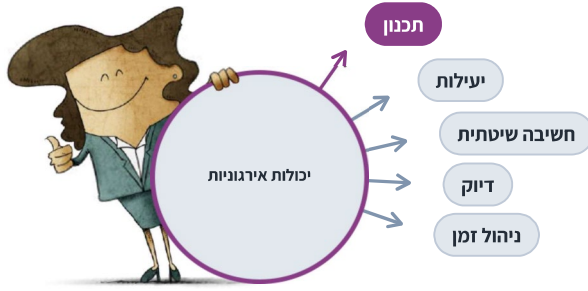
כישורי תכנון חיוניים לניהול זמן יעיל, שהוא קריטי להצלחה בהקשרים אישיים ומקצועיים כאחד. עם כישורי תכנון חזקים אנשים יכולים להקצות את זמנם בחוכמה, לאזן בין סדרי עדיפויות ולהבטיח שיש להם מספיק זמן לדברים החשובים ביותר.



המימונת תכנון היא חלק ממסגרת המימוניות "יכולות אירגוניות".

יכולות אירגוניות מתייחס למערכת של מימוניות והתנהגויות המאפשרות לאנשים לנהל בייעול את עומס העבודה, הזמן והמשאבים שלהם. זאת כדי להשיג מטרות ויעדים. מימוניות אלו חיוניות להצלחה במקום העבודה, ללא קשר לסוג התעשייה או לתפקיד.

מימוניות קשורות נוספות:



סגנון החשיבה שלכם - על סמך המימוניות שלכם המדורגות גבוה

סגנון החשיבה שלכם הוא הביטוי של האופן בו אתם מעבדים ומנתחים מידע. זה כולל מגוון אספקטים של עיבוד קוגניטיבי, כולל כיצד אתם משיגים ידע, מארגנים את המחשבות שלכם, מגבשים עמדות ודעות, פותרים בעיות, קובעים החלטות, מתכננים ומביעים את עצמכם בפני אחרים. על ידי הבנת סגנון החשיבה שלכם, תוכלו לרכוש הבנה עמוקה יותר של האופן בו אתם ניגשים למשימות ואתגרים שונים. תוכלו גם ללמוד כיצד לנצל את נקודות החוזק שלכם בכדי להשיג את המטרות שלכם.

אתם "הממקסמים"

מה מאפיין את סגנון החשיבה של הממקסמים?

כממקסמים, אתם שואפים תמיד ליעילות ולשיפור בחיים האישיים או המקצועיים שלכם. אתם נוטים להתמקד בהשגת המטרות שלכם, ולעיתים קרובות מגדירים יעדים ואבני דרך ספציפיים, שיעזרו לכם להישאר על המסלול. אתם ככל הנראה חושבים באופן אנליטי, מעריכים בהירות את האופציות השונות, ולוקחים בחשבון את התוצאות האפשריות של החלטות שונות. אתם פותרים בעיות במימונת יכולים לזהות ולהתייחס לנושאים שמתעוררים בחיכם האישיים או המקצועיים. כממקסמים, אתם מחפשים תמיד דרכים לשפר את עצמכם ואת הסביבה שלכם. אתם יכולים לבקש משוב מאנשים אחרים, לקחת קורסים או הדרכות כדי ללמוד כישורים חדשים, או להתנסות בגישות חדשות כדי לראות מה עובד מה עובד הכי טוב. למרות שאתם נוטים לשפר את איכות הביצועים שלכם עם הזמן, הנטייה המיידית שלכם היא להגיב במהירות, ובמידת הצורך, לתקן את הביצועים בשלב מאוחר יותר בהליך. נראה כי אתם מעריכים יעילות ונוטים לחפש דרכים כדי לייעל תהליכים ולמקסם את התפוקה. אתם מאורגנים ומומזעמים מאוד, וייתכן כי תעשו שימוש בכלים נגון תוכנות לניהול זמן או אפליקציות ליעילות כדי לעזור לכם להישאר ממוקדים ועל המסלול הנכון.

איך בא לידי ביטוי סגנון החשיבה של הממקסמים בעבודה עם אחרים?

כאשר אתם עובדים עם אנשים אחרים, אתם מביאים את הלך הרוח שלכם, הכולל התמקדות במטרה, אנליטיות ומתרון בעיות, לשולחן. כממקסמים אתם מכירים בכך שלצורך השגת המטרות שלכם נדרשת תרומתם ומיכתם של אחרים. אתם מוכנים לשתף פעולה עם עמיתים או חברי צוות כדי להשיג מטרות משותפות. מאחר ואתם בעלי אוריינטציה רבה לפרטים, אתם נוטים לתקשר בצורה מובנית ומדויקת. חשוב להבין כי לא כולם מתקשרים באותה הדרך, וייתכן כי תצטרכו להתאים את אופן התקשורת שלכם כדי להבטיח תקשורת יעילה עם אחרים. בדרך כלל אתם מתמקדים בהשגת המטרות שלכם, אך אתם מבינים כי הנישבות יכולות להשתנות ואולי יהיה צורך לבצע התאמות. אתם יכולים לעבוד בצורה טובה עם אנשים אחרים על ידי שמירה על גמישות והתאמה, ושמירה על פתיחות לרעיונות חדשים, או גישות שונות. כממקסמים, יש לכם בדרך כלל רצון חזק לשלוט בפרטים של העבודה שלכם, וייתכן כי תתקשו להעביר משימות לאחרים. על כל פנים, הממקסמים המוצלחים מכירים בחשיבות של האצלת סמכויות לאחרים, לכאלה שיש מיומנויות ומומחיות נדרשות. זה מפנה לכם זמן להתמקד ביעדים ובסדרי עדיפויות ברמה גבוהה יותר. אתם מעריכים משוב מאנשים אחרים ועשויים להיות מונעים ממשו בוטות שמכיר בעבודה הקשה ובהישגים שלכם. בעבודה עם אחרים, גם אתם יכולים לספק משוב בונה שמתמקד בתחומים ספציפיים לשיפור, תוך הרהר בחוזקות ובהצלחות של עמיתכם או חברי הצוות שלכם.

איך מתמודדים הממקסמים עם לחץ או מתח?

כאשר אתם נתקלים במצבי לחץ או מתח, כממקסמים, ייתכן ותגיבו במספר דרכים, וזאת בהתאם למנגנוני ההתמודדות שלכם. במקרים מסוימים לחץ או מתח יכולים להגביר את העניין והמוטיבציה שלכם בהשגת מטרותיכם. אתם עשויים להיות נחושים ומונעים יותר להצליח, ועשויים להשתמש בלחץ כדרך לדחוף אתכם לביצועים ברמה גבוהה יותר. לעומת זאת, ייתכן כי תחו חרדה או דאגה, במיוחד אם תרגישו שאתם לא מתקדמים לעבר היעדים שלכם. אתם עשויים להתרכז יתר על המידה בפרטים, או להיות אובססיביים לגבי טעויות או כשלים פוטנציאליים, מה שעשוי להפריע ליכולתכם לבצע ביעילות. ממקסמים המתמודדים עם מתח עשויים לחפש תמיכה מאנשים אחרים, בין אם אלה מאמנים, מנטורים, חברים או מטפלים. אתם עשויים להפיק תועלת מלדבר על החששות שלכם, לקבל משוב, או פשוט לקבל משענת יציבה, שתוכל לעזור לכם להתמודד עם האתגרים שלכם. במקרים מסוימים, ייתכן ותצטרכו לנהל את היעדים או את האסטרטגיות שלכם בתגובה ללחץ או למתח. ייתכן ותצטרכו לשנות את סדרי העדיפות בנוגע למשימות, או להאציל סמכויות לאחרים, או שתראו לקחת צעד אחורה ולהעריך מחדש את העדיפויות שלכם, כדי למצוא דרך מתאימה יותר להתקדם.

איזה מקצועות מתאימים למימוניות ולתחומי העניין של "הממקסמים"?

מקצועות מערכת הבריאות	מקצועות ההנדסה	אנליסטים	ניהול פרויקטים
שוק המניות	חינוך	ניהול תפעול	יזמות



המימונות החלשה שלכם

ניהול משאבים

מהם כישורי ניהול משאבים?

ניהול משאבים מתייחס לניהולן של כחול, ארגון והקצאת משאבים להשגת מטרת או יעדים ספציפיים. זה יכול לכלול ניהול משאבים כגון כספים, כוח אדם, ציוד, חומרים, זמן ומידע. ניהול משאבים יעיל כולל זהויה המשאבים הדרושים לפרויקט או יוזמה, הערכת הזמינות והתכולה של משאבים אלה, והקצאתם בדרך היעילה והאפקטיבית ביותר.

כיצד אנו מודדים כישורי ניהול משאבים?

כדי להעריך את מיומנותכם בניהול משאבים, קיבלתם עמדות שונות במשחק Two-Flags. עמדות אלו נועדו להדגיש את החשיבות של ניצול יעיל של משאבי המשחק – שהם חלקי המשחק, לאורך רמות שונות. ציון המיומנות שלכם נקבע על סמך שני גורמים: חוצאת המשחק וקספר המהלכים שנדרשו כדי להשיג חוצאת זו. הערכה זו לוקחת בחשבון את היכולת שלכם לנהל אסטרטגיית משאבים ולקבל החלטות אפקטיביות כדי להגיע לתוצאות משחק חיוביות.

מדוע כישורי ניהול משאבים חשובים?

כישורי ניהול משאבים מאפשרים לאנשים לנהל ולהקצות משאבים ביעילות להשגת התוצאות הרצויות. בין אם במסגרת אישית או מקצועית, משאבים כגון זמן, כסף, כוח אדם וחומרים הם מוגבלים. חיוני לנצל אותם בצורה היעילה והאפקטיבית ביותר האפשרית. ניהול משאבים אפקטיבי מאפשר לאנשים ולארגונים להשיג את מטרותיהם על ידי שימוש במשאבים מוגבלים. לדוגמה, במסגרת אישית, כישורי ניהול משאבים הם חיוניים לניהול כספים אישיים בצורה יעילה. על ידי הבנה כיצד להקצות ולתקצב כסף בחוכמה, אנשים יכולים להבטיח יציבות פיננסית, להשיג יעדים פיננסיים ולקבל החלטות משולות לגבי חיסכון, השקעות והוצאות. זה מאפשר לאנשים לקבל שליטה רבה יותר על רווחתם הכלכלית ולתכנן עתיד בטוח. כישורי ניהול משאבים חוסכים בהגדרת יעדים ובהשיגות. על ידי ניהול יעיל של משאבים כגון זמן, אנרגיה ויכולות אישיות, אנשים יכולים להתאים את מאמציהם למטרותיהם. זה מאפשר להם להתקדם, לשמור על מטיבציה ולהשיג תוצאות רצויות בעיסוקים אישיים ומקצועיים כאחד. כישורי ניהול משאבים חיוניים מכיוון שהם עוזרים לאנשים להיות רדזים ובעלי יכולת הסתגלות לשינויים. כאשר הנסיבות משתנות, לעיתים קרובות יש צורך להתאים את הקצאת המשאבים ואת סדרי העדיפויות, כדי להשיג את התוצאה הרצויה. כישורים גבוהים של ניהול משאבים מאפשרים לאנשים לזהות ולהגיב לשינויים אלה בזמן ובאופן אפקטיבי. על ידי הפנתה יכולת לנהל משאבים ביעילות, אנשים יכולים לפתח אמון ביכולותיהם. זה מאפשר להם לבנות קשרים חזקים עם לקוחות, עמיתים ובעלי עניין אחרים. לבסוף, על ידי ניהול יעיל של משאבים, אנשים וארגונים יכולים להבטיח שהם משתמשים במשאבים באופן הרווחי ביותר. הם אינם מתמקדים רק ברווחים לטווח הקצר. זה יכול לעזור להבטיח שימוש במשאבים בצורה יעילה וברת קיימא לטווח הארוך.

לגשר על הפער

גלו המלצות מעשיות ויעילות שיכולות לגשר על הפער ולהגיע אתכם לעבר המטרות שלכם.

* הגדירו מטרות ברורות:

הגדירו בבירור את המטרות והיעדים שלכם ואת התוצאות שאתם שואפים להשיג. זה יעזור לכם לתעדף ולהקצות משאבים בהתאם.

* הכינו תוכנית פעולה:

צרו תוכנית מקיפה המתארת את המשימות, לוחות הזמנים ודרושות המשאבים עבור כל שלב של הפרויקט או היעד שלכם. תוכנית מוגדרת היטב תסייע לכם בזיהוי צווארי בקבוק או פערים פוטנציאליים במשאבים.

* העריכו את מידת ההשקעה הנדרשת ובנו תקציב:

בצעו הערכות מדויקות של המשאבים הדרושים לכל משימה או שלב בתוכנית שלכם. שקלו גם את האחריות וגם את האיכות של המשאבים הנדרשים. פתחו תקציב המקצה משאבים באופן ראוי כדי לעמוד ביעדים שלכם.

* נטרו את השימוש שלכם במשאבים הקיימים:

עקבו באופן רציף אחר השימוש והמינוח של המשאבים הומיניים שלכם. עדכנו באופן קבוע את הקצאת המשאבים שלכם והתאימו את השימוש בהם לפי הצורך בהתבסס על שינויים בדרושות או אילוצים של הפרויקט.

* האצילו סמכויות ביעילות:

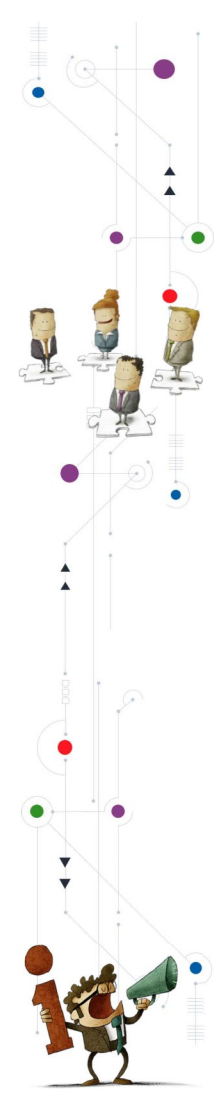
אם יש לכם צוות או עמיתים, האצילו משימות ואחריות על סמך המומחיות והזמינות של אנשי הצוות שלכם. האצלה יעילה של משימות עוזרת בפידור עומס העבודה ומאפשרת למטב את ניצול המשאבים.

* שפרו את יכולת ניהול הזמן שלכם:

זמן הוא משאב יקר ערך. שפרו את כישורי ניהול הזמן שלכם על ידי קביעת סדרי עדיפויות, הימנעות מדיחיות, פירוק משימות למקטעים אשר ניתנים לניהול ושימוש בכלים או טכניקות פרודוקטיביות לניהול נכון ואפקטיבי של המשאב.

* שימרו על גישה אדפטיבית:

היו מוכנים לשינויים או אילוצים בלתי צפויים שעשויים להשפיע על הקצאת המשאבים שלכם. דאגו שתהיה לכם תוכנית מגירה או גישות חלופיות למשימה או לפרויקט כדי להתאים עצמכם במימוש לנסיבות בלתי צפויות.



המימוניות שנמדדו ומשמעותן



התמדה

התמדה היא הפעולה של להמשיך לעשות משהו גם כשהוא קשה או מייאש. זו התכונה של לא לוותר אל מול מצוקה ולהמשיך לשאוף למטרה למרות כל המכשולים.



ניתוח והסקת מסקנות

ניתוח והסקת מסקנות הן שיטות חשיבה מרכזיות להבנה והסבר של העולם. ניתוח כרוך בפירוק בעיה לחלקים קטנים יותר בכדי להבין את התמונה הכוללת. הסקת מסקנות כרוכה בהסקה לגיית של מסקנות מתוך עבודות נתונות.



יכולת למידה

יכולת למידה היא היכולת לרכוש ולשמר ידע, לפתח מיומנויות חדשות ולהתגלל למצבים חדשים. זה כרוך בגישה ובלחץ הרחוב הנכונים ללמידה, ביכולת להבין, לעבד ולזכור מידע, וביכולת ליישם ידע בסביבה מעשת.



תכנון

תכנון הוא היכולת להחליט מראש מה יש לעשות, מתי זה צריך להיעשות וכיצד. רמה גבוהה של יכולת תכנון מאפשרת לנו לחזות כמה צעדים קדימה ולצפות את ההשלכות של החלטות שלנו.



ניהול משאבים

ניהול משאבים הוא תחום של תכנון, תזמון והקצאת משאבים (אנשים, כסף וטכנולוגיה) עבור פרויקט או תוכנית. במהותו של זה תהליך של הקצאת משאבים לצורך השגת הערך הגדול ביותר בארגון.